



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 138

del 23.09.2020

OGGETTO: Supporto tecnico specialistico operativo all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Supporto tecnico specialistico operativo alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e alle attività conseguenti. CIG: Z1D2E6E775. AFFIDAMENTO.

Vista la L.R. n° 28 del 28/06/1994;

Vista la L.R. n° 47 del 24/11/1997, istitutiva del Parco Regionale di Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane e ss.mm.ii;

Visto l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà Regionale, ricadenti nell'area del Parco;

Vista la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

Considerato che la Regione Basilicata con Legge Regionale n. 10 del 20.03.2020, al Capo II art. 5 ha disposto di assegnare a tutti i Parchi Regionali una dotazione finanziaria aggiuntiva al trasferimento annuale ordinario pari a € 100.000,00 da destinarsi alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le attività di attività di vigilanza, controllo e monitoraggio ambientale nei Parchi regionali;

Che questo Ente ha provveduto nel proprio Bilancio di previsione triennale 2020/2022, approvato con L.R. 28 del 10.08.2020, all'iscrizione di tale posta finanziaria su appositi capitoli da destinare a tale fine;

Che pertanto si rende necessario, ai fini di quanto sopra, la predisposizione di tutti gli strumenti regolamentari necessari per il fine specifico e nella fattispecie risulta necessario procedere all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e alle attività conseguenti: metodologie di selezione e procedure assunzionali;

Che, stante l'attuale assetto del personale dell'Ente, vi è la necessità di individuare una figura specialistica che fornisca servizi di supporto tecnico operativo per la redazione di quanto sopra;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., c.d. Codice degli Appalti Pubblici, in particolare:

- il comma 2 dell'art. 32 che recita: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- il comma 2 dell'art. 36 che recita: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Viste le Linee Guida ANAC ed in particolare la linea guida n.4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Considerato che il servizio in oggetto rientra per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità;

- l'Art. 1, comma 450 della L.27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”*, come modificato da ultimo dall'art. 1, comma 130 dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145, dispone: *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure...omissis..”*;

- che per le acquisizioni sottosoglia il MEPA prevede la consultazione di un catalogo on line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di optare per quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le seguenti modalità: richiesta di offerta (RdO), ordine diretto d'acquisto (Oda) e trattativa diretta (TD);

Dato atto che nel rispetto dei dettami di Legge, si è inteso adottare la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., senza previa consultazione di due o più operatori economici, mediante affidamento diretto con Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MEPA, previa attività di negoziazione, per l'acquisizione del servizio sopra specificato;

Verificato che sul MEPA esiste il catalogo *“PRESTAZIONE DI SERVIZI ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”* – Sottocategoria – *SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO*, attinente il servizio in oggetto;

Dato atto che:

- a seguito di verifiche effettuate sul MEPA nelle sezioni su riportate, si è individuato quale professionista cui indirizzare una richiesta di trattativa diretta/ODA su MEPA, circa la fornitura dei servizi di supporto specialistico sopra riportati, il Dott. Andrea Pellegrino – C/da Campo di Giorgio, 3 – 85010 Pignola – PZ, il quale, dall'analisi della documentazione pubblicata sul portale, risulta avere la giusta professionalità per le esigenze dell'Ente;

- Con ODA N. 1410153, in data 15.09.2020 si è avviato la procedura di richiesta preventivo – negoziazione finalizzato all'affidamento diretto mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) su MEPA del servizio di supporto specialistico afferente all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e alle attività conseguenti: metodologie di selezione e procedure assunzionali;
- In data 16.09.2020 il professionista in questione, trasmetteva, mediante pubblicazione sul portale *acquistinretePa*, in risposta alla richiesta - ODA N. 1410153, la propria offerta riferita a tempistica ed attività specialistiche che qui si riportano, per un totale di € 9.800,00 oltre IVA:

| | | |
|---|---|-----------|
| Supporto tecnico operativo all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Verifica modello organizzativo vigente - Supporto all'eventuale modifica | |
| | Aggiornamento alle disposizioni normative vigenti del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi | |
| | Tempi di realizzazione | 45 giorni |
| | Giornate lavoro (tra analisi della documentazione in back e presenza il sede) | 5 |

| | | |
|---|---|-----------|
| Supporto tecnico operativo alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e alle attività conseguenti: metodologie di selezione e procedure assunzionali | Verifiche necessarie alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – analisi normativa di riferimento (facoltà assunzionali) – analisi delle procedure assunzionali – Redazione del PTFP e atti pre e post assunzioni) | |
| | Tempi di realizzazione | 45 giorni |
| | Giornate lavoro (tra analisi della documentazione in back e presenza il sede) | 5 |

Ritenuto alla luce di quanto sopra che il preventivo/offerta trasmesso sia congruo rispetto alle attività consuntive come sopra specificate in tipologia e tempistica;

Rilevata la regolarità delle procedure eseguite nel rispetto della normativa in vigore e ritenuto quindi di poter approvare il preventivo offerta /ricevuto, procedendo nel contempo ad affidamento dei servizi specialistici di che trattasi;

Visti:

- l'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che *“L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti”*;
- l'art 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo il quale l'aggiudicazione finale è effettuata dall'ufficio competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti;

Ribadito che per la fornitura dei servizi in oggetto è stato assegnato il seguente Codice Cig: **Z1D2E6E775**;

Che, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, e precisamente mediante sottoscrizione per accettazione del presente atto e di apposita lettera di incarico;

Che, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Parco, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2003;

Dato atto altresì che si è proceduto a verificare, ai sensi dell'art. 1 comma 41 della Legge n. 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Vista la D.C.D. n. 12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Performance 2020/2021/2022;

Vista la D.C.D. 45/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 di questo Ente;

Vista la L.R. n. 28 del 10.08.2020 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020 – 2022 di questo Ente;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il D. Lgs. 56/2017;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

DETERMINA

1. di approvare, all'esito di quanto in premessa, il preventivo/offerta trasmesso dal Dott. Andrea Pellegrino – C/da Campo di Giorgio, 3 – 85010 Pignola – PZ circa la fornitura del servizio di supporto tecnico specialistico operativo all'aggiornamento del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e supporto tecnico specialistico operativo alla redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e alle attività conseguenti: metodologie di selezione e procedure assunzionali, come descritto in premessa, per l'importo totale di € 9.800,00 oltre IVA – totale con IVA € 11.956,00;
2. di affidare al Dott. Andrea Pellegrino – C/da Campo di Giorgio, 3 – 85010 Pignola – PZ la fornitura dei servizi di supporto specialistico su esplicitati, per un importo onnicomprensivo pari ad € 11.956,00 - CIG: Z1D2E6E775;
3. che si farà fronte a tale spesa totale pari a € 11.956,00 mediante poste finanziarie presenti al Cap. U01700 del Bilancio di Previsione 2020/2022, che qui si impegnano;
4. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della determinazione sono depositati presso l'Ente Parco;
5. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio ragioneria per i propri adempimenti;
6. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta.



Il Direttore

Dott. Marco Delorenzo

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettazione, lì 25.09.2020



Il Funzionario Incaricato

Dott.ssa Roberta LABBATE