

CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto avv. Mariella Torsello, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mariella Torsello
Indirizzo	Via Dante Alighieri, 24/B – 75023 Montalbano Jonico (MT)
Telefono	333-5725356
E-mail	<u>mariellatorsello@gmail.com</u>
PEC	torsello1086@cert.avvmatera.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/03/1983
Sesso	F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date | Luglio 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Napoli "Federico II",
Corso Umberto I, 80100 Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Settore generale
Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Finanziario, Scienze delle Finanze, Economia Politica.
Settore professionale
Diritto Amministrativo, Penale e Civile |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Giurisprudenza (con votazione 107/110) |
| • Titolo del lavoro di tesi | <i>"Il servizio idrico integrato"</i> |
| • Date | Luglio 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "Pitagora" – Montalbano Jonico (MT) |
| • Qualifica conseguita | Maturità scientifica (con votazione 100/100) |

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date Dall' ottobre 2010 al gennaio 2014
- Nome e indirizzo Studio Legale Rago, Avv. Giuseppe Rago, via Monte Bianco 14, 75025 Policoro (MT)
- Principali attività e responsabilità Redazione atti giuridici civili e penali, adempimenti di cancelleria, partecipazione ed assistenza udienze civili e penali.
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**
- Date Dal gennaio 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo Studio Legale Torsello, corso Carlo Alberto n. 21, 75023 Montalbano Jonico (MT)
- Principali attività e responsabilità Consulenza e redazione atti in materia civile e penale, udienze civili e penali, consulenza stragiudiziale, assistenza alla negoziazione assistita, e mediazioni.
- Tipo di impiego **Avvocato**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **INGLESE**
COMPRESIONE: Buono
PARLATO: Buono
SCRITTO: Buono

FRANCESE
COMPRESIONE: Ottimo
PARLATO: Ottimo
SCRITTO: Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Comunicativo – relazionali: capacità di definire e formulare messaggi in riferimento agli obiettivi della comunicazione utilizzando un linguaggio appropriato per trasmettere efficacemente informazioni in situazioni di interazione diretta.
Lavoro in team: capacità di adottare modalità di lavoro di gruppo e di squadra prestando attenzione al clima relazionale.
Aspirazione alla crescita personale, culturale e professionale attraverso il confronto in ambienti di lavoro altamente stimolanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di organizzazione autonoma del lavoro; Capacità di lavoro in situazioni di stress. Soluzione delle problematiche organizzative, presa di decisione: saper definire i contenuti dei problemi, formulare diagnosi, prefigurare e praticare soluzioni pertinenti ai vari contesti ; comprendere la propria esperienza e il proprio agire professionale in relazione al contesto di riferimento; riconoscere le caratteristiche salienti della propria organizzazione e identificare il proprio ruolo all'interno di essa; comprendere i processi di cambiamento ed interagire con essi, valorizzandone gli aspetti positivi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
REDAZIONE ATTI CIVILI E PENALI, PARTECIPAZIONE UDIENZE, FORMULAZIONE DI PARERI, ASSISTENZA NEGOZIAZIONE ASSISTITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del calcolatore (Internet; Microsoft OFFICE, Utilizzo PCT);

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

non precedentemente indicate

- LA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI ELEMENTI ECONOMICI E COMMERCIALI DELL'IMPRESA
- La condizione e i fattori di redditività dell'impresa quali produttività, efficacia, efficienza
- conoscenza del contesto di riferimento dell'impresa -
- Il saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità del servizio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo dell' Ordine degli avvocati di Matera dal gennaio 2014.

PATENTI

Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679.

Montalbano Jonico, Febbraio 2024

(avv. Mariella Torsello)

