



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA BLASI	
Indirizzo	VIA VARSAVIA 3, 85100 POTENZA	
Telefono	0971445399	Cellulare 3286868827
E-mail	angela.blasi@tiscali.it	
Nazionalità	Italiana	
Data di nascita	30/03/1980	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ottobre-novembre-dicembre 2019 Esperta comunicazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società C.Lab sas via Sanremo 76 85100Potenza
 - Tipo di azienda o settore settore dei servizi pubblicitari e di marketing.
 - Tipo di impiego formazione
- Principali mansioni e responsabilità Attività formativa per bambini scuola elementare e media sul tema del digitale e dello storytelling

ESPERIENZA LAVORATIVA

- maggio 2019 Esperta comunicazione
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Novalab srls via pienza 120 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore settore dei servizi pubblicitari e di marketing.
 - Tipo di impiego assistenza tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica Progetto Basilicata Open Space

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Settembre 2008 Lavoratrice autonoma
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Salizada Outlet**, ditta individuale
 - Tipo di azienda o settore Attività commerciale
 - Tipo di impiego Titolare dell' azienda e responsabile della comunicazione.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell' attività commerciale e comunicazione interna ed esterna dell' azienda stessa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal maggio 2006 Store Manager
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Tecnica Eliografica snc**, Via del Popolo 61, 85100 Potenza

- Tipo di azienda o settore lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Rivenditore autorizzato Buffetti, Piquadro, Montblanc. Arredo ed oggettistica etnica. Responsabile punto vendita e responsabile della comunicazione e del marchio dell'azienda. Comunicazione interna ed esterna dell' azienda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 20 novembre al 16 dicembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Docente Progetto "**CITTADINANZA SOLIDALE**"
- APOF-IL Azienda Speciale della Provincia di Potenza Via dell'Edilizia, 15 85100 Potenza
- Azienda speciale addetta all'Orientamento e alla Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente ed orientatrice per il Progetto "Cittadinanza Solidale", modulo di accoglienza ed orientamento, presso la sede coordinata di Melfi-Rionero, C/o Centro Sociale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 19 Aprile al 24 Aprile 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Referente organizzatrice eventi X edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival.
- Associazione SalernoFilmFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
- Associazione di promozione culturale e cinematografica.
- Principali mansioni e responsabilità Gestore struttura per la X edizione di Linea d'Ombra Salerno film Festival. Organizzazione eventi, spettacoli, laboratori ed incontri culturali all'interno di una delle strutture impegnate per il Festival.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27 Aprile al 2 Maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Collaboratrice IX edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival.
- Associazione SalernoInFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
- Associazione di promozione culturale e cinematografica
- Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione accoglienza artisti e allestimento serate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01 Dicembre 2004 al 01 Dicembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Volontaria del Servizio Civile Nazionale
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio nazionale per il Servizio Civile
- Progetto per l'Impiego di volontari in servizio civile in Italia presso la Federazione SCS/CNOS, via Marsala 42000185 Roma
www.federazionescs.org
- Volontaria del **Servizio Civile Nazionale** presso le Opere Sociali Don Bosco, p.za Don Bosco 11, Potenza.
- Progetto "*Contro l'emarginazione in Campania - Il anno*"
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo di relazioni positive e solidali con gli utenti del Centro giovanile salesiano attraverso il servizio e la condivisione quotidiana; programmazione ed organizzazione di attività

ludico/ricreative rivolte ai minori; programmazione ed organizzazione delle iniziative estive dell'oratorio; programmazione ed organizzazione di attività di recupero e sostegno scolastico; progettazione e animazione di percorsi formativi rivolti ai minori di tipo religioso, culturale e sportivo; organizzazione e gestione di attività educative e del tempo libero per gli utenti; partecipazione alle riunioni d'equipe per verifica e programmazione con gli altri operatori. Animazione ludico-ricreativa per i bambini e i ragazzi di tutte le fasce d'età frequentanti l'Oratorio Centro Giovanile e la parrocchia.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 27 APRILE AL 2 MAGGIO 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice durante l' VIII edizione Linea d'Ombra Salerno Film Festival.
Associazione SalernoInFestival, Piazza Sant'Agostino 16, 84121 Salerno
www.shadowline.it
Associazione di promozione culturale e cinematografica.

Collaborazione presso l'Infopoint dell' VIII edizione di Linea d'Ombra Salerno Film Festival
Informazioni ed accoglienza utenti e giuria del festival.

ALTRE ESPERIENZE

- Da OTTOBRE 2014
ATTUALMENTE IN CARICA
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Presidente della Commissione Pari Opportunità Regione Basilicata

Regione Basilicata

Organismo Istituzionale, eletto dal Consiglio Regionale all'inizio di ogni Legislatura, finalizzato ad assicurare la piena attuazione del disposto dell'art.3 della Costituzione "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali".

Presidente

Programmazione ed attuazione di politiche volte a realizzare la parità e le pari opportunità nell'ambito della famiglia, della formazione, dell'istruzione, del lavoro e della rappresentanza politica, attraverso attività e funzioni di formulazione di proposte, attuazione di iniziative, monitoraggio

ALTRE ESPERIENZE

- Da AGOSTO 2016
ATTUALMENTE IN CARICA
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Consigliera comunale

Comune Potenza

Pubblica amministrazione.

amministratrice

Componente IV E V commissione consiliare.

ALTRE ESPERIENZE

- Da OTTOBRE 2011 AL 2013
• Nome e indirizzo Ente
• Tipo di settore

Regione Basilicata

Organismo Istituzionale, eletto dal Consiglio Regionale all'inizio di ogni Legislatura, finalizzato ad assicurare la piena attuazione del disposto dell'art.3 della Costituzione "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali

davanti alla legge senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali". _____.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

___ componente Commissione Regionale Pari Opportunità _____
Attuazione di politiche volte a realizzare la parità e le pari opportunità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2010 – Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Partecipazione e Gestione dei Conflitti nei progetti di cooperazione"
Centro di formazione per lo sviluppo Umano.
VIS Via Appia Antica Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'evoluzione del concetto di partecipazione, livelli di partecipazione, misurare la qualità del processo, i soggetti della partecipazione, gli strumenti e le tecniche, il piano della partecipazione ed il coinvolgimento, la gestione dei conflitti nei processi di decision making, tecniche di gestione del conflitto. Riflessioni metodologiche ed elaborazione di ipotesi di attività (corso on-line).

- Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione in Partecipazione e Gestione dei Conflitti nei progetti di cooperazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dicembre 2007 – Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso "Immigrazione Intercultura e Metodo Preventivo"
Centro di formazione per lo sviluppo Umano.
VIS Via Appia Antica Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il fenomeno migratorio oggi, la realtà migratoria in Italia, il riconoscimento dell'altro e la pedagogia salesiana, il concetto di identità e diversità, il metodo preventivo e l'incontro con l'altro. Riflessioni metodologiche ed elaborazione di ipotesi di attività (corso on-line).

- Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione in Immigrazione Intercultura e Metodo Preventivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio –Luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo
Centro di formazione per lo sviluppo Umano.
VIS Via Appia Antica Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lo sviluppo umano e l'indice di sviluppo umano; emergenza, riabilitazione e sviluppo; tipologie e strumenti della cooperazione internazionale allo sviluppo; la cooperazione italiana; la cooperazione dell'Unione Europea; diritti umani; la promozione del ruolo della donna nella cooperazione; elementi di progettazione e sviluppo (corso on-line).

- Qualifica conseguita

Diploma di specializzazione in Cooperazione Internazionale allo Sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 19 Novembre 2005 al 19Marzo2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Master in **Comunicazione Politica e Marketing Elettorale**
Eidos Comunication Srl , via Rasella 142 Roma. Il Master in Comunicazione politica e

o formazione

Marketing elettorale, è un percorso dedicato allo sviluppo delle competenze e professionalità nel marketing e nella comunicazione politica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La normativa elettorale, le elezioni europee, politiche, regionali, provinciali e comunali; Marketing politico, la personalizzazione della politica, la centralità dei media; il Processo del marketing politico, l'identità ed il posizionamento del candidato, gli indici di popolarità, l'elaborazione e la pianificazione della strategia; il Processo di analisi della campagna elettorale; Le istituzioni politiche, gli organigrammi dei partiti; Le istituzioni Comunitarie e il Parlamento Europeo; Le tipologie del sondaggio, il tracking, i focus group; Il Found raising; La pubblicità politica; Tecniche di comunicazione, Etica del public affair e gruppi di pressione.

• Qualifica conseguita

Laboratorio di campagna elettorale

Esperto di Comunicazione Politica e di Marketing elettorale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 26 al 27 Novembre 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Addetto Stampa.

Eidos Communication Srl, via Rasella 142 Roma .

Attestato Conseguimento corso Addetto Stampa.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Teorie e tecniche riguardanti il lavoro dell'Addetto Stampa. Costruzione di un Comunicato Stampa, comunicazione e tempi di pubblicazione di un Comunicato Stampa. Tecniche di presentazione di un evento tramite un Ufficio Stampa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 12 Maggio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento del Diploma di **Laurea in Scienze della Comunicazione** (1998-2005)

Università degli Studi di Salerno, Facoltà di Lettere e Filosofia,

Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione, indirizzo "Comunicazione Istituzionale ed di impresa"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marketing, Tecniche di comunicazione pubblicitaria, Comunicazione Politica, Comunicazione Pubblica, Linguistica, Semiotica, Metodologie della ricerca sociale, Informatica, Psicologia della Comunicazione, Psicologia Sociale, Storia economica, Storia Contemporanea, Organizzazione Aziendale, Economia Politica, Sociologia della Comunicazione.

Partecipazione con relativo attestato al seminario FONDAMENTI di ANALISI dei DATI nelle SCIENZE SOCIALI, presso il Dipartimento di Ricerca Sociale e Metodologia Sociologica "Gianni Statera"Università La Sapienza di Roma.

• Qualifica conseguita

Dottore in Scienze della Comunicazione.

Tesi di laurea in **Tecniche Pubblicitarie** e Comunicazione Politica:

L'Advertising per pochi eletti. La comunicazione elettorale tra tecnologia e trasformazione: dalla propaganda alla publipolitica, alla web election. Relatore prof. Casimiro Lieto, correlatore prof. Francesco Amoretti.

La tesi propone la rivisitazione storica e critica dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione da parte della politica, partendo dal periodo fascista fino ad arrivare ai giorni nostri, osservando l'evoluzione del manifesto fino ad arrivare all'utilizzo della rete telematica.

• Livello nella classificazione nazionale

Votazione conseguita: 108/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Conseguimento della **Maturità Classica**

Liceo Classico Statale Quinto Orazio Flacco, Potenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studi classici (Italiano, Greco, Latino, Storia, Filosofia, Storia dell'Arte)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e comunicative dovute al mio carattere e migliorate grazie agli studi conseguiti e alle esperienze vissute.

Dal 2004 al 2006 ho collaborato con lo Sportello informativo "Informagiovanidonbosco", occupandomi della gestione degli eventi culturali e della comunicazione interna ed esterna dello sportello.

Innamorata da sempre dell'Africa sono partita, durante l'estate del 2005, con il gruppo missionario salesiano ed il VIS, per raggiungere il Madagascar e vivere un mese in una missione Salesiana come volontaria.

Volontaria per il Giubileo del 2000, ho collaborato per 20 giorni all'interno dell'Ufficio Stampa del Giubileo e ho prestato servizio d'ordine a Tor Vergata in occasione della Giornata Mondiale della Gioventù.

Sono stata e sono animatrice all'interno dell'Oratorio Centro Giovanile Salesiano di Potenza, prima occupandomi del cammino formativo dei bambini di età compresa tra i 5 ed i 10 anni ed in seguito degli adolescenti di età compresa tra i 13 ed i 19 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative, migliorate e messe in pratica soprattutto in ambito sociale. Attualmente sono responsabile del Gruppo Missionario Salesiano e del gruppo dei ragazzi delle scuole superiori dell'Oratorio Centro Giovanile Salesiano. Ho coordinato il gruppo degli arbitri per l'organizzazione di tornei e giochi all'interno dell'Oratorio.

Mensilmente frequento i week-end missionari, occasioni di confronto e di aggiornamento sulle tematiche della Cooperazione allo Sviluppo.

Ho esperienza nella gestione del fund-raising e nell'organizzazione di eventi. Sono stata tra le promotrici e gli organizzatori di tavole rotonde (Volontari dentro...persone fuori), cineforum e concorsi musicali per artisti emergenti (Hyde Park). Addetta all'ufficio stampa di meeting religiosi e laici.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi per il trattamento dei testi e delle immagini: Photoshop e Keynot.

Buona conoscenza, su sistema operativo Windows(XP/2000/98/95) del pacchetto Office (Acrobat; Word; Excel; Power point; Publisher; Outlook express ecc.) e degli applicativi relativi a Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Appassionata di cinema, ho presentato e proposto le tematiche e la visione di alcuni film, la consegna di alcuni premi. Buone competenze nel settore del design e della fotografia e nella creazione di presentazioni cartacee e informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Mi piace molto leggere, essere informata, ascoltare musica e scattare fotografie. Sono profondamente affascinata dall'arte, in modo particolare dal periodo impressionista e da quello futurista; dalla pubblicità; dalla politica, che seguo appassionatamente e assiduamente.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona inventiva e creatività.

PATENTE

Patente B

Si autorizza l'utilizzo a norma del D.Lgs.vo n. 196/2003 dei dati personali dello scrivente contenuti nel presente curriculum al solo fine di favorire la collocazione della sua professionalità in occasioni lavorative inerenti ad attività proprie dell'ente o dei soggetti terzi con cui lo stesso intrattiene relazioni correnti ragioni di ufficio.

Angela Blasi