



Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

N°64
del 11.09.2019

OGGETTO:

Piano del Parco Gallipoli Cognato - Piccole Dolomiti Lucane – art. 22 “Norme di Gestione”
Disciplina per la Raccolta dei Funghi - Modalità operative.

Relatore Il Sig.: ATLANTE MARIO – PRESIDENTE

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

riunitosi il giorno 11.09.2019 alle ore 18:30 nella sede dell’Ente con la presenza dei Sig.ri:

1 – Atlante Mario

Presidente

2 – Trivigno Rocco

Vice Presidente

3 – Santoro Rossana R.

Componente

4 – Spinelli Giacomo

Componente

5 – Vassallo Verena

Componente

Presente	Assente
X	
X	
X	
	X
x	

Segretario VERBALIZZANTE : Dott. Marco DELORENZO – DIRETTORE

HA DECISO

quanto di seguito in merito all’argomento segnato in oggetto (facciate interne).

SERVIZIO RAGIONERIA

- Assunto impegno contabile n. sul cap..... - Eserc. - per €.....
- Assunto impegno sul bilancio - per €.....
- La liquidazione di €. sul cap. - Esercizio - rientra nell’ambito dell’impegno assunto con delibera n.....del.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Vista la L.R. n° 47 del 24/11/1997, istitutiva del Parco Regionale di Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane;

Vista la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

Visto il Piano del Parco Gallipoli Cognato - Piccole Dolomiti Lucane approvato con D.C.R. n.29/2019;

Visto nello specifico l'Elaborato C - NORME DI GESTIONE, che norma la gestione del territorio del Parco;

Dato atto che all'art. 22 delle Norme di Gestione viene disciplinata la raccolta dei funghi nel territorio del Parco;

Preso atto che come previsto all'art. 1, tutta la normativa ricompresa nelle Norme di Gestione ha validità sino alla approvazione di apposito Regolamento del Parco definito ai sensi dell'art. 20 della L.R. 47/97;

Dato atto altresì che all'art. 22, punto 5 del paragrafo "Autorizzazione alla raccolta" è stabilito che il Consiglio Direttivo definisce con proprio atto il costo della autorizzazione alla raccolta, che per i residenti è pari al 50%;

Ritenuto, nelle more della implementazione del Regolamento del Parco, approvare, le modalità operative afferenti la raccolta funghi, atte a dettagliare costi e modalità di concessione delle autorizzazioni;

Ritenuto inoltre approvare la modulistica da utilizzarsi per le richieste di autorizzazione che qui si allega;

Visto lo Statuto;

Vista la L.R. 47/97 e succ., istitutiva del Parco;

TUTTO CIO' PREMESSO

SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

D E L I B E R A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che come previsto all'art. 1 dell'Elaborato C - NORME DI GESTIONE – del Piano del Parco, tutta la normativa ricompresa nelle Norme di Gestione ha validità sino alla approvazione di apposito Regolamento del Parco definito ai sensi dell'art. 20 della L.R. 47/97;
3. di approvare le *"Modalità operative per la raccolta dei funghi in area Parco"* che qui si allegano;
4. di approvare la modulistica da utilizzarsi per le richieste di autorizzazione che qui si allega;
5. di rendere con separata ed unanime votazione il presente atto deliberativo, immediatamente esecutivo ai sensi della L.R. n° 10/91 e del Decreto Legislativo n° 267/2000;
6. Di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L.R. n° 10/91.
7. il presente atto Deliberativo non comporta onere di spesa sul bilancio 2019, sui capitoli della spesa corrente;

8. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della deliberazione sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

**PIANO DEL PARCO
NORME DI GESTIONE
MODALITA' OPERATIVE PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI IN AREA PARCO**

Autorizzazione alla raccolta:

- 1) Ai fini della raccolta, il Parco rilascia, ai richiedenti di età maggiore di 14 anni, apposita autorizzazione a validità personale, secondo le seguenti Tipologie di fruitori:
 - **residenti nei comuni del Parco;**
 - **residenti nei comuni confinanti con il Parco;** (Albano di Lucania, Anzi, Campomaggiore, Cirigliano, Corleto Perticara, Garaguso, Gorgoglione, Grassano, Laurenzana, San Mauro Forte, Stigliano, Tricarico, Trivigno.
 - **Altri:**
 - A) i proprietari o conduttori e loro componenti il nucleo familiare, di terreni a destinazione agricolo-forestale ricadenti in area parco, di estensione superiore ai cinque ettari, pur se non residenti in area parco, sono equiparati, ai fini della presente disciplina, ai residenti all'interno del Parco.
 - B) i proprietari di edifici ad uso abitativo e loro componenti il nucleo familiare, all'interno del Parco Regionale che abbiano la residenza al di fuori dei comuni del Parco, sono comunque equiparati, ai fini della presente disciplina, ai residenti nei comuni del Parco.
 - C) Ospiti strutture ricettive del Parco (vedi Norme di Gestione – Disciplina Raccolta Funghi – paragrafo *“Raccolta Funghi da parte di ospiti di attività ricettive”*);
 - D) Partecipanti ad attività didattico – educative. vedi Norme di Gestione – Disciplina Raccolta Funghi – paragrafo *“Attività di raccolta dei funghi a scopo educativo”* ;
- 2) Le autorizzazioni di cui al comma 1 saranno rilasciate dall'Ente Parco su specifica richiesta. Questa dovrà essere compilata **su apposita modulistica scaricabile dal sito del Parco** – www.parcogallipolicognato.it - le richieste possono essere trasmesse tramite:
 - mail: (info@parcogallipolicognato.it);
 - Pec: (parcogallipolicognato@cert.ruparbasilicata.it)
 - Tramite poste, corriere o consegnate a mano.
- 3) Le richieste devono essere corredata da:
 - **ricevuta di bonifico bancario** intestato a Parco Gallipoli Cognato su Iban riportato in modulistica. Il versamento dovrà essere effettuato dai richiedenti e nella causale dovrà essere obbligatoriamente

indicato l'anno solare di validità dell'autorizzazione. La mancata indicazione di tali dati equivale al mancato possesso dell'autorizzazione e sarà passibile di analoga sanzione.

- **Copia del documento di identità.**
- **Copia del titolo di proprietà (nel caso di richiedenti appartenenti alla tipologia di cui alle lettere A e B del comma 1)**

In alternativa al versamento tramite bonifico bancario, si potrà procedere al pagamento diretto allo sportello economato dell'Ente presso la sede del Parco.

Costo delle Autorizzazioni:

- I. € 5,00 per anno solare per i residenti in area Parco;
- II. € 10,00 per anno solare per i residenti nei comuni confinanti con il Parco;
- III. € 2,00/ giorno, per ciascun ospite di struttura ricettiva o partecipante ad attività didattico – educative.

Spett.le
Parco Regionale Gallipoli Cognato
Piccole Dolomiti Lucane
Località Palazzo snc
75011 ACCETTURA - MT
email: info@parcogallipolicognato.it
PEC: parcogallipolicognato@cert.ruparbasilicata.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____ in

Via _____ n° _____ ;

Telefono: _____ email/pec: _____

(NB: Le autorizzazioni saranno spedite solo ed esclusivamente via e-mail e/o PEC - la mancata indicazione dell'indirizzo e-mail e/o pec comporta la non ricezione dell'autorizzazione)

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione per la raccolta funghi epigei del Parco del Parco Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane per l'anno solare _____.

La modalità di pagamento prescelta è (barrare l'opzione prescelta):

a) Pagamento per cassa (presso gli Uffici dell'Ente Parco)

b) Versamento a mezzo Bonifico bancario (IBAN PER VERSAMENTO ONERI ISTRUTTORIA:
IT96M0306980471074570150031 - BANCA INTESA SAN PAOLO)

Allegati alla presente domanda si trasmettono, per il rilascio dell'autorizzazione raccolta funghi epigei, i seguenti documenti:

- Fotocopia documento d'identità;
- Ricevuta bonifico versamento oneri di istruttoria (nel caso l'opzione di pagamento prescelta sia la b);
- Documentazione richiesta per tipologia di autorizzato (si veda pag. 11 della Disciplina Raccolta Funghi – Paragrafo "MODALITA' OPERATIVE PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI IN AREA PARCO" lettere A e B)

Data _____

Firma del Richiedente

INFORMATIVA

Ai sensi del D.lgs.n°196/2003, e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Tali dati saranno trattati esclusivamente per valutare l'autorizzazione richiesta e potranno essere comunicati solo per l'istruttoria relativa al caso specifico in carico alle competenze dell'Ufficio Direzione del Parco. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti elettronici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. In relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 legislativo citato (cancellazione, modifica, opposizione al trattamento).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto esprime il consenso, ai sensi degli art.23 e 26 del D.lgs n°196/2003 e s.m.i., al trattamento e alla comunicazione dei dati personali secondo quanto riportato nell'informativa fornita dal Parco Regionale Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane.

Data _____

Firma del richiedente

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL DIRETTORE
(Marco Delorenzo)



IL PRESIDENTE
(Atlante Mario)



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato Tecnico di Controllo –
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, in data

IL Direttore
(Dott. Marco Delorenzo)


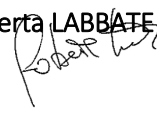
Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente **DELIBERAZIONE** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 11.09.2019

Il Funzionario Incaricato
Dott.ssa Roberta LABBATE



E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Direttore
Dott. Marco DELORENZO

