



Parco Regionale Gallipoli Cognato  
Piccole Dolomiti Lucane

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO**

N° 9  
del 28.01.2020

**OGGETTO:**  
**FONDO ECONOMATO 2020.**  
**ANTICIPAZIONE SOMME ECONOMO DELL'ENTE.**

Relatore Il Sig.: MAROTTA ROCCO – PRESIDENTE

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

riunitosi il giorno 28.01.2020 alle ore 16.30 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sig.ri:

		Presente	Assente
1 – Marotta Rocco	Presidente	x	
2 – Atlante Mario	Componente	x	
3 – Deufemia Elisa	Componente	x	
4 – Palazzo Lorenzo A.	Componente	x	
5 – Vassallo Verena	Componente	x	

Segretario VERBALIZZANTE : Verena Vassallo – Componente del Consiglio Direttivo

**HA DECISO**

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

---

**SERVIZIO RAGIONERIA**

- Assunto impegno contabile n. .... sul cap..... - Eserc. .... - per €.....
- Assunto impegno sul bilancio ..... - ..... per €.....
- La liquidazione di €. .... sul cap. ....- Esercizio ..... - rientra nell'ambito dell'impegno assunto con delibera n.....del.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA**

**Vista** la L. R. n. 47 del 24.11.1997 istitutiva dell'Ente Parco;

**Visto** l'art. 18 della Legge Regionale 47/97 con la quale si attribuivano le competenze gestionali sul patrimonio forestale e sugli immobili di proprietà regionale ricadenti in area parco;

**Vista** la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro,

**Considerato** che al fine di garantire il buon funzionamento dell'ente si è reso necessario procedere all'approvazione di idoneo regolamento per il fondo economato tale da regolamentare le attività inerenti le minute spese d'ufficio;

**Viste** le D.C.D. n. 21 del 24.02.2006 e n. 19 del 02.03.2011 con le quali è stato approvato tale regolamento;

**Vista** la D.C.D. n. 65 del 10.09.2008 con la quale si nominava Economo dell'Ente la Dott.ssa Angela Ciliberti;

**Ritenuto** opportuno, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 dell'Ente da parte degli organi regionali, procedere all'anticipazione di € 1.500,00 all'economo dell'Ente al fine di provvedere ai pagamenti delle minute spese d'ufficio e a pagamenti per prestazione e forniture di piccola entità, in quanto il Bilancio Previsionale triennale approvato nel 2020 è da ritenersi autorizzatorio;

**Vista** la D.C.D. n. 15/2019 con la quale è stato approvato il Piano Performance 2019/2020/2021;

**Vista** la D.C.D. 18/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 di questo Ente;

**Vista** la L.R. 6/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 di questo Ente;

**Vista** la D.C.D. n. 108/2018 con la quale è stato approvato l'Assestamento al Bilancio di previsione 2018/2020 di questo Ente;

**Vista** la L.R. 47/97;

**Visto** lo statuto dell'Ente parco;

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE**

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

## **D E L I B E R A**


1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare e contestualmente liquidare all'economo dell'ente Dott.ssa Ciliberti Angela l'importo di € 1.500,00 quale anticipazione fondo economato;
3. Di far fronte a tale spesa mediante le poste finanziarie previste nel Bilancio di Previsione 2020, al cap. U03050;
4. Di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.L.vo n° 267/2000;
5. Di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi dell'art.23 comma 2 della L. R. n° 10/91;

6. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio ragioneria per i propri adempimenti.
7. tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della deliberazione sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge;

Il presente atto comporta onere di spesa sul Bilancio di Previsione 2020.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Verena Vassallo)


IL PRESIDENTE  
(Marotta Rocco)


---

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato Tecnico di Controllo –  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, in data .....

IL Direttore  
(Dott. Marco Delorenzo)

---

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,  
Visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente **DELIBERAZIONE** è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 06.02.2020


Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Roberta LABBATE

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Direttore  
Dott. Marco DELORENZO