



Parco Regionale Gallipoli Cognato  
Piccole Dolomiti Lucane

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DIRETTIVO

N° 38  
del 24.04.2024

Bilancio di previsione 2024-2026.  
Art. 18 c. 2 del d. Lgs. 118/2011 e successive modifiche. Trasmissione documentazione cassa a BDAP. Provvedimenti.

Relatore il Sig.: Ungaro Mario – PRESIDENTE

### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

riunitosi il giorno 24.04.2024 alle ore 08.00 nella sede dell'Ente con la presenza dei Sig.ri:

		Presente	Assente
1 – Ungaro Mario	Presidente	X	
2 – Atlante Mario	Vice Presidente	X	
3 – Montano Carmine	Componente		X
4 – Sigillino Francesco	Componente		X
5 – Trivigno Antonio	Componente	X	

Segretario Verbalizzante: Dott. Marco DELORENZO – Direttore

### HA DECISO

quanto di seguito in merito all'argomento segnato in oggetto (facciate interne).

### SERVIZIO RAGIONERIA

- Assunto impegno contabile n. .... sul cap..... - Eserc. .... - per €.....
- Assunto impegno sul bilancio ..... - ..... per €.....
- La liquidazione di €. .... sul cap. .... - Esercizio ..... - rientra nell'ambito dell'impegno assunto con delibera n.....del.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

**Vista** la L.R. n° 47 del 24/11/1997, istitutiva del Parco Regionale di Gallipoli Cognato Piccole Dolomiti Lucane;

**Vista** la D.G.R. n. 1528 del 09/07/2001 con la quale si affidavano a questo Ente, in gestione, i beni immobili di proprietà della Regione Basilicata ricadenti nell'area Parco, con annesse competenze relative alla gestione del patrimonio forestale, fide pascolo, manutenzione immobili e quant'altro;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 214 del 23.12.2022 con il quale veniva nominato il nuovo Consiglio Direttivo del Parco;

**Vista** la D.C.D. n. 1 del 02.01.2023 con la quale si prendeva atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 214/2022;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2024-2026 di questo Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Direttivo n. 14/2024;

**Vista** la L.R. n. 20 del 05.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 di questo Ente;

**VISTO** IL D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;

**VISTO** l'art. 18 comma 2 del D. Lgs. 11/2011 e successive modifiche, concernente disposizioni in materia di indicatori di bilancio, ai sensi del quale:

*“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 trasmettono i loro bilanci preventivi ed i bilanci consuntivi alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche, secondo gli schemi e le modalità previste dall'articolo 13, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Gli schemi, standardizzati ed omogenei, assicurano l'effettiva comparabilità delle informazioni tra i diversi enti territoriali.”;*

**DATO ATTO** che, ai fini della corretta trasmissione dei dati a BDAP, occorre revisionare ed aggiornare i dati della cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026, come precedentemente approvati, per la rimozione di refusi contabili;

**RITENUTO** comunicare a BDAP i Dati Contabili Analitici, gli Schemi di Bilancio e il Piano degli Indicatori, con il dato corretto e aggiornato dei valori di cassa;

**Vista** la L.R. 47/97;

**Visto** lo Statuto del Parco;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**SU PROPOSTA DEL PRESIDENTE**

ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge

## **D E L I B E R A**

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di revisionare ed aggiornare i dati della cassa del Bilancio di Previsione 2024-2026, come precedentemente approvati, per la rimozione di refusi contabili;
3. di trasmettere alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i Dati Contabili Analitici, gli Schemi di Bilancio e il Piano degli Indicatori, con il dato corretto e aggiornato dei valori di cassa;
4. di notificare il presente atto al Tesoriere dell'Ente per gli adempimenti di competenza;
5. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo, ai sensi della L. R. n° 11/2006;

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel testo della deliberazione sono depositati presso l'Ente Parco che ne curerà la conservazione nei modi di Legge.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Il Segretario Verbalizzante  
(Marco DELORENZO)



IL PRESIDENTE  
(Mario UNGARO)



Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa al Comitato Tecnico di Controllo –  
Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale, in data .....

Il sottoscritto funzionario incaricato delle pubblicazioni,  
Visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente DELIBERAZIONE è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente ed è accessibile al pubblico. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Accettura, lì 24.04.2024

Il Funzionario Incaricato  
Dott.ssa Roberta LABBATE



